

Eine Welt, voller Möglichkeiten.

Eine Welt, die passt.



Wir sind eine der Traditionsmarken Österreichs mit einer großen Geschichte. Heute verstehen wir uns als ein 108-jähriges Startup. Denn wir stehen am Start einer neuen Ära. Unser Ziel: Eine Welt, die passt. Im Sinne unserer Kollektionen und Schnitte, aber auch im Sinne unserer Kund*innen.

Wir suchen eine*n:

SALES SUPPORT AGENT (M/W/D)

VOLLZEIT

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der nationalen und internationalen Vertriebsgebiete
- Bearbeitung von telefonischen und schriftlichen Anfragen
- Administrative Tätigkeiten
- Begleitung von abteilungsübergreifenden Prozessen
- Erstellung und Veröffentlichung von Informationsschreiben und Richtlinien für unsere Shops
- Administrative Unterstützung der Retail- und Wholesale Area Manager im nationalen und internationalen Bereich
- Stammdatenverwaltung in SAP, unserer Filialdatenbank und „Salesforce“ CRM-System

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung: Matura oder BA/MA
- mind. 2 Jahre Erfahrung im Kundenservice oder ähnlichem Bereich (B2B oder B2C)
- Sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- Erfahrung in SAP, CRM und Datenbanken von Vorteil
- Hohe Service- und Kundenorientierung
- Strukturierte und Lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgezeichnete Deutsch und Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Weitere Fremdsprachen von Vorteil

Wir bieten: ein monatliches Bruttomonatsgehalt auf Vollzeitbasis von **EUR 1.896,00** mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung, Home-Office Regelung sowie vergünstigte Mitarbeiterkonditionen auf unser Sortiment.

Wir ziehen um! Mit Sommer 2022 übersiedelt die Palmers Zentrale nach **Wiener Neudorf** in die Palmersstraße 6-8. Bis dahin ist der Dienstort in der Donau-City-Straße 11.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltswunsch, vorzugsweise per E-Mail, an: karriere@palmers.at

Palmers Textil AG, z.H. Frau Tatjana Urregg
Donau-City-Straße 11, A-1220 Wien